

Общество с ограниченной ответственностью «АЛТЕР ПОСТ»

ИНН 3906365528 КПП 390601001
 ОГРН 1183926005922
 ОКПО 27324558
 ОКВЭД 49.39 41.10 41.20
 ЭКОД 27401368000
 Дата выдачи свидетельства 13.03.2018

Юридический адрес: 236038, г. Калининград, ул. Празжская, д. 38

Генеральный директор Коринтели А.В., действующий на основании Устава

ЛИЦЕНЗИЯ:

На оказание услуг почтовой связи
 ЛО30-00114-77/00683561

Наименование обслуживающего банка:

Калининградское отделение №8826 ПАО СБЕРБАНК г. КАЛИНИНГРАД
 БИК 042748634, р/сч 40702810420000001648, к/сч 30101810100000000634

Регламент оказания услуг по экспресс-доставке «АЛТЕР ПОСТ»

1. Терминология

- «Вручение» - передача Отправления Получателю или его законному представителю под подпись в накладной и/или доставочном листе.
- «Действующие Тарифы Экспресс-Доставка» - цены на услуги, сроки доставки отправления, действующие на момент оказания услуг.
- «Действующий Регламент» – Правила оказания услуг по доставке, действующие на момент оказания услуг.
- «Документы» – информация на бумажных носителях, соответствующих всем следующим требованиям: формат каждого бумажного листа не более А4, плотность каждого листа не более 100 г/м2, общий вес отправления не более 5 кг.
- «Доставка» - выезд курьера по адресу нахождения Получателя, указанному в накладной.
- «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, которое делает заявку на оказание услуг по доставке.
- «Заявка» - устное или письменное обращение клиента с целью оформления заказа на услуги по доставке.
- «Клиент» – юридическое или физическое лицо, вступающее в договорные отношения с «АЛТЕР ПОСТ», которое может выступать в роли Заказчика услуг по доставке, а также быть Отправителем или Получателем.
- «Курьер» - сотрудник «АЛТЕР ПОСТ», непосредственно осуществляющий как прием и оформление отправления у Заказчика/Отправителя, так и доставку отправления Получателю.
- «Накладная АЛТЕР ПОСТ» – обязательный сопроводительный документ, который оформляется на каждое отправление. Документ содержит информацию об отправлении: координаты Отправителя и Получателя, вид услуги, содержимое отправления, его габариты и вес, а также иную информацию, необходимую для осуществления услуги по доставке.
- «Не документы» – любые предметы и материалы, не соответствующие определению «Документы»
- «Объемный вес» - расчетная величина, отражающая плотность груза, выраженную в килограммах.
- «Отправитель» (Заказчик или третье лицо)

§ физическое лицо - лицо, фамилия и имя которого внесены в графу «Отправитель» накладной «АЛТЕР ПОСТ», либо его законный представитель /представитель по доверенности;

§ юридическое лицо - организация, реквизиты которой внесены в графу «Отправитель» в накладной «АЛТЕР ПОСТ», в лице ее законного представителя либо представителя по доверенности.

· «Отправление» – документы, корреспонденция, товары и иные предметы, указанные в накладной «АЛТЕР ПОСТ», упакованные в коробки, мешки, пакеты, конверты и предназначенные к доставке.

· «Получатель»:
 – физическое лицо - лицо, фамилия и имя которого внесены в графу «Получатель» в накладной «АЛТЕР ПОСТ», либо его законный представитель /представитель по доверенности;

– юридическое лицо - организация, реквизиты которой внесены в графу «Получатель» в накладной «АЛТЕР ПОСТ», в лице ее законного представителя/представителя по доверенности.

· «Представитель» – законный представитель, либо лицо, имеющее доверенность, оформленную в установленном порядке, либо лицо, являющееся представителем юридического лица в силу своего должностного положения.

· «Услуги по доставке» – услуги, включающие прием, сортировку, транспортировку, хранение, доставку и вручение отправлениями.

· «Упаковка» это средство или комплекс средств, выполняющих следующие функции:
 – защита содержимого отправления от действия окружающей среды, повреждений и порчи;
 – защита окружающей среды от загрязнения и негативного воздействия содержимого отправления.

2. Общая часть

- 2.1. Регламент и Тарифы «Экспресс - Доставка» действуют с даты их утверждения генеральным директором ООО «АЛТЕР ПОСТ».
- 2.2. Тарифы «Экспресс - Доставка» (в дальнейшем Тарифы) (Приложение № 1) являются неотъемлемой составной частью Договора.
- 2.3. Регламент предоставляется Клиенту (Заказчику/Отправителю) для ознакомления до момента возникновения договорных отношений по доставке.
- 2.4. Действующий Регламент (Приложение № 2) является неотъемлемой частью Договора с Клиентом об оказании услуг по доставке.
- 2.5. Подпись Отправителя в накладной «АЛТЕР ПОСТ» автоматически означает, что он ознакомлен и согласен с действующими Регламентом и Тарифами. Договорные отношения между Клиентом и Исполнителем возникают с момента подписи Отправителем накладной «АЛТЕР ПОСТ».
- 2.6. Заказчик предоставляет документальное подтверждение того, что он уполномочен выполнять условия настоящего Регламента также от имени третьих лиц.
- 2.7. «АЛТЕР ПОСТ» осуществляет доставку:

2.7.1. отправления Заказчика в городе Российской Федерации в границах зоны обслуживания «АЛТЕР ПОСТ»;

2.7.2. международных отправлений Заказчика в страны мира, в границах зоны обслуживания «АЛТЕР ПОСТ», отраженной в Тарифах.

2.8. «АЛТЕР ПОСТ» берет на себя обязательство по оказанию услуг по доставке отправления Получателю, имя которого указано в накладной «АЛТЕР ПОСТ» либо его представителю, по адресу доставки, указанному в ней, в сроки, указанные в действующих Тарифах. При этом представителем Получателя - юридического лица считается любой представитель организации - Получателя, если только отправление не имеет статуса «Лично в руки».

2.9. «АЛТЕР ПОСТ» не осуществляет доставку в почтовые ящики. Вручение производится под подпись Получателя или его законного представителя в накладной и/или доставочном листе.

3. Прием заявок и получение отправлений у Заказчика для последующей доставки

3.1. Прием заявок офисами «АЛТЕР ПОСТ» осуществляется пять дней в неделю: с понедельника по пятницу с 9:00 до 12:00 с гарантированной отправкой в текущем дне, при приеме заявки с 13:00 до 18:00 – гарантированная отправка на следующий рабочий день, выходной – суббота, воскресенье.

3.2. Прием заявок осуществляется службой сервиса офиса «АЛТЕР ПОСТ» в телефонном режиме, по электронной почте, через корпоративный сайт «АЛТЕР ПОСТ», а также при непосредственном посещении Отправителем офиса «АЛТЕР ПОСТ».

3.3. Передача отправления сотруднику «АЛТЕР ПОСТ» может происходить как по месту нахождения (в дальнейшем именуемом «офис») Отправителя при выезде в адрес Отправителя курьера «АЛТЕР ПОСТ», так и при непосредственном посещении Отправителем офиса «АЛТЕР ПОСТ».

3.4. Заказчик должен незамедлительно известить сотрудника службы сервиса о любых изменениях в заявке. Изменения могут быть сделаны до конца рабочего дня, в который было принято отправление.

3.5. Заказчик вправе отказаться от оказания услуги по доставке и отменить вызов курьера. В случае если Заказчик не отменил вызов курьера, а Отправитель отказался передать отправление курьеру, прибывшему в адрес Отправителя, Заказчик оплачивает выезд курьера в размере, указанном в Тарифах. В данном случае выезд курьера оформляется отдельной накладной.

3.6. Курьер «АЛТЕР ПОСТ» может ожидать получения отправления в офисе Отправителя не более 45 минут. Время ожидания до 15 минут не оплачивается, более 15 минут – подтверждается дополнительной записью Отправителя в накладной и оплачивается дополнительно согласно Тарифам.

3.7. Отправитель должен заполнить накладную «АЛТЕР ПОСТ», разборчиво указать свои полные адресные данные и данные Получателя:

- 3.7.1. название организации;
- 3.7.2. имя и фамилию Отправителя и Получателя;
- 3.7.3. название улицы, номер дома, номер офиса или квартиры;
- 3.7.4. страну;
- 3.7.5. городские номера телефонов, для международных отправлений - с указанием телефонного кода страны и города.

Наличие вышеуказанных данных является обязательным условием осуществления доставки. Адрес может быть дополнен сведениями, которые, на взгляд Отправителя, облегчат поиск адресата и ускорят доставку: номер внутреннего телефона, номер подъезда и т. п.

Во исполнение Федерального Закона «О персональных данных», на период с момента заключения Договора и до прекращения обязательств по Договору, Заказчик/Отправитель/Получатель выражает свое согласие на передачу Исполнителем третьим лицам сведений о Заказчике/Отправителе/Получателе, указанных в ст.53 Федерального закона «О связи».

3.8. Отправитель обязан передать «АЛТЕР ПОСТ» отправление в исправной упаковке, обеспечивающей полную сохранность содержимого отправления при транспортировке его в адрес Получателя. Предметы, требующие специальной упаковки (хрупкие, бьющиеся и т.д.), должны быть упакованы в жесткую упаковку, а также иметь соответствующую маркировку. При этом потребительская и производственная упаковка не являются упаковкой, обеспечивающей сохранность отправления.

3.8.1. В случае несоответствия упаковки отправления требованиям транспортировки, отправление принимается к доставке на условиях освобождения «АЛТЕР ПОСТ» от ответственности за повреждение отправления. Сотрудником «АЛТЕР ПОСТ» в накладной ставится соответствующая отметка.

3.9. Подлежащее доставке отправление принимается Сотрудником «АЛТЕР ПОСТ» от Отправителя по весу и количеству мест. Взвешивание и измерение габаритов отправления производится в присутствии Отправителя, без досмотра содержимого.

3.10. В случае если взвешивание отправления невозможно произвести на территории Отправителя, данная процедура осуществляется в офисе «АЛТЕР ПОСТ». В таком случае, в присутствии Отправителя в накладной указываются только габариты принятого отправления.

3.11. Графа накладной «АЛТЕР ПОСТ» - «Содержимое» заполняется Отправителем собственноручно. Отправитель гарантирует, что указанное им в накладной «АЛТЕР ПОСТ» описание отправления соответствует его содержанию. Указанная графа не является описью вложения, соответственно, отправление считается принятым сотрудником «АЛТЕР ПОСТ» без досмотра содержимого.

3.12. «АЛТЕР ПОСТ» не принимает к доставке предметы, материалы либо их части, перевозка которых запрещена действующими правилами перевозки или законодательством РФ, в том числе: иностранная валюта и денежные знаки РФ, живые или мертвые животные и растения, человеческие части тела или останки (в виде пепла), огнестрельное, пневматическое, газовое и холодное оружие и его части, боеприпасы, фейерверки, сигнальные ракеты и патроны, наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, находящиеся под давлением, взрывоопасные, горячие, токсичные, легковоспламеняющиеся и другие опасные продукты и материалы, продукты с неприятным запахом или способные каким-либо образом нанести ущерб другим отправлениям, золото, серебро, другие драгоценные и полудрагоценные металлы и камни, акции, облигации и другие ценные бумаги, материалы, которые могут быть идентифицированы как порнография или способные нанести урон морали и безопасности государства.

3.13. Отправитель, преднамеренно или непреднамеренно пересылает «АЛТЕР ПОСТ» отправление, запрещенное к перевозке, освобождает «АЛТЕР ПОСТ» от ответственности и компенсирует все документально подтвержденные убытки «АЛТЕР ПОСТ», связанные с этим.

3.14. Сотрудник «АЛТЕР ПОСТ», принимающий отправление, оставляет за собой право удостовериться в присутствии Отправителя, что содержимое отправления соответствует указанным Отправителем в накладной данным и не содержит предметы, указанные в п. 3.15.

3.15. Вес одного места отправления не должен превышать 31,5 кг. Размеры одного места не должны превышать: 750х550х500 мм

3.16. Доставка отправлений содержащих места весом более 31,5 кг или имеющих габариты одного места, превышающие 750х550х500 мм, осуществляется в сроки, оговоренные дополнительно.

3.17. Отправитель после заполнения накладной «АЛТЕР ПОСТ» ставит дату вручения отправления сотруднику «АЛТЕР ПОСТ», свою фамилию и подпись. Своей подписью Отправитель подтверждает верность заполнения накладной и свое согласие с условиями Регламента и Тарифов.

3.18. Выбор маршрута следования отправления, способа и средств его перевозки является исключительной компетенцией «АЛТЕР ПОСТ». При доставке «АЛТЕР ПОСТ» имеет право привлекать третьих лиц.

3.19. Курьеры «АЛТЕР ПОСТ» не уполномочены вести переговоры и достигать каких-либо договоренностей с Заказчиками «АЛТЕР ПОСТ», делать заявления и заверять документы от имени «АЛТЕР ПОСТ». Отношения Заказчика с «АЛТЕР ПОСТ» строятся на его телефонном, факсимильном или электронном общении с сотрудниками службы сервиса «АЛТЕР ПОСТ» и обмене официальными документами.

4. Доставка по Российской Федерации

4.1. Сроки доставки из г. Калининград, указанные в Тарифах, являются гарантированными и действительны для доставки отправления по одному адресу. Сроки доставки указаны в рабочих днях, из расчёта пятидневной рабочей недели, не считая дня передачи отправления Отправителем сотруднику «АЛТЕР ПОСТ».

4.2. Сроки доставки при выполнении услуги «Заказ на доставку Отправления из другого города» в город Калининград могут отличаться от сроков доставки из г. Калининграда в городе РФ.

4.3. Доставка отправлений производится в течение рабочего дня, с 9-00 до 18-00, с понедельника по пятницу включительно.

4.4. Возможность и стоимость доставки отправлений в субботу, а также в выходные дни и во внеурочное время должны предварительно оговариваться с сотрудником службы сервиса «АЛТЕР ПОСТ» в момент приема заявки.

4.5. Доставка отправлений в праздничные дни, установленные правительством РФ, правительствами субъектов РФ, а также правительствами стран назначения - не осуществляется.

4.6. Доставка осуществляется "до двери". В случае если Получатель не обеспечил беспрепятственный проход (проезд) курьера «АЛТЕР ПОСТ» к месту доставки, доставка осуществляется до подъезда.

4.7. В случае отсутствия Получателя сотрудник «АЛТЕР ПОСТ» обязан сделать соответствующую пометку в накладной «АЛТЕР ПОСТ» и оставить Получателю извещение установленной формы, с последующим информированием об этом Отправителя. Попытка осуществить доставку такого отправления производится бесплатно в течение следующего рабочего дня после первой доставки. Не врученное отправление может быть возвращено Отправителю по его письменному заявлению и после предоплаты обратной доставки согласно Тарифам.

4.8. Если в течение 30 суток, начиная со дня повторной доставки, Получатель или Отправитель/Заказчик не предоставили указаний о дальнейших действиях, которые необходимо произвести с отправлением, отправление передается на хранение в архив «АЛТЕР ПОСТ» как невостребованное. По истечении 6 месяцев «АЛТЕР ПОСТ» имеет право распорядиться таким отправлением в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В случае если отправление не существует доставить по адресу, отличающемуся от первоначально указанного в накладной, Заказчик вправе заказать услугу по переадресации отправления. Заявка оформляется Заказчиком в письменном виде и оплачивается согласно Тарифам.

4.10. Получатель или его доверенное лицо может получить отправление только после того, как он собственноручно заполнит соответствующие графы вручения и/или доставочного листа: дату и время получения, свою фамилию, должность и подпись, подтверждающую факт вручения предназначенного ему или его доверителю отправления. Наличие подписи Получателя в накладной и/или доставочном листе означает, что в момент подписания ответственность за содержание «АЛТЕР ПОСТ» прекращается.

4.11. Отказ Получателя подтвердить своей подписью получение отправления в накладной «АЛТЕР ПОСТ» приравнивается к отказу Получателя от услуги по доставке предназначенного ему отправления.

4.12. Если оплату услуги по доставке производит Получатель, предназначенное ему отправление может быть вручено при выписке в форме оплаты - после того, как он произведет полный расчет с сотрудником «АЛТЕР ПОСТ». Отказ Получателя выписать оплату приравнивается к отказу от получения предназначенного ему отправления.

4.13. «АЛТЕР ПОСТ» не несет ответственности за отказ Получателя в получении предназначенного ему отправления. В случае такого отказа ответственный сотрудник «АЛТЕР ПОСТ» обязан известить об этом Отправителя и сообщить стоимость обратной доставки. Такое отправление может быть возвращено Отправителю по его письменному заявлению, и после оплаты всех услуг «АЛТЕР ПОСТ», включая стоимость обратной доставки. Если в течение 30 суток, начиная со дня извещения Отправителя, он не выполнил вышеперечисленных условий, отправление передается на хранение в архив «АЛТЕР ПОСТ» как невостребованное. По истечении 6 месяцев «АЛТЕР ПОСТ» имеет право распорядиться таким отправлением в соответствии с действующим законодательством.

4.14. «АЛТЕР ПОСТ» сообщает Отправителю информацию о произведенной доставке отправления в устной форме по телефону, указанному Отправителем в накладной «АЛТЕР ПОСТ», либо в виде электронного сообщения на электронный почтовый ящик Отправителя. Отправителю по его требованию может быть предоставлено письменное уведомление о доставке в виде официального письма, оформленного на фирменном бланке «АЛТЕР ПОСТ». Также Отправитель может самостоятельно ознакомиться с информацией о произведенной доставке на официальном сайте «АЛТЕР ПОСТ».

4.15. Если по независящим от «АЛТЕР ПОСТ» обстоятельствам доставка и вручение отправления невозможно без дополнительных указаний Отправителя, отправление принимается «АЛТЕР ПОСТ» на хранение. Если в течение 3-х дней с момента повторной попытки доставки от Отправителя/Заказчика не поступило необходимых указаний, то, начиная с 4-го календарного дня, взимается оплата за хранение отправления согласно Тарифам.

5. Дополнительные услуги

5.1. В рамках оказания услуг по доставке «АЛТЕР ПОСТ» осуществляет ряд дополнительных услуг:

5.1.1. Приоритетная доставка - доставка отправления, осуществляемая в кратчайшие сроки с момента его прибытия в город нахождения Получателя;

5.1.2. Доставка в нерабочее время - доставка, осуществляемая в период местного времени с 18-00 до 22-00 и с 6-00 до 9-00 в рабочие дни, с понедельника по пятницу включительно;

5.1.3. Субботняя доставка - доставка, осуществляемая в субботу с 9-00 до 16-00 по местному времени;

5.1.4. Доставка "лично в руки" - доставка отправления исключительно физическому лицу, указанному в накладной «АЛТЕР ПОСТ» в графе «Получателю»;

5.1.5. Доставка с уведомлением о вручении - оказание услуги по доставке, с последующим предоставлением Заказчику/Отправителю документа (информационного письма заверенного печатью) подтверждающего факт доставки:

а) Предоставление письма-подтверждения доставки Отправления. Предоставление Заказчику/Отправителю официального письма содержащего информацию об оказанной услуге.

5.1.6. Повторная экспресс-доставка - доставка в течение текущего дня после первой попытки доставки, осуществить которую не представляется возможным по независящим от «АЛТЕР ПОСТ» причинам.

5.2. Возможность оказания дополнительных услуг зависит от адреса доставки, содержимого отправления, его веса и габаритов и согласовывается в каждом отдельном случае в момент оформления заявки на оказание услуги, за исключением оказания дополнительных услуг, указанных в п. 5.1.5 (а); 5.1.6.

5.3. Необщедоступное оказание дополнительной услуги в обязательном порядке указывается Отправителем в накладной в момент приема отправления курьером «АЛТЕР ПОСТ», за исключением оказания дополнительных услуг, указанных в п. 5.1.5 (а); 5.1.6.

5.4. Стоимость вышеуказанных дополнительных услуг рассчитывается в соответствии с Тарифами.

6. Международная доставка

6.1. При оказании услуг по международной доставке в обязательном порядке производится процедура таможенного оформления отправления. Таможенное оформление производится в стране приема отправления, транзита и получения.

6.1.1. При отправке «Документов» процедура таможенного оформления производится в упрощенном порядке согласно таможенному законодательству стран.

6.1.2. При отправке «Не документов» процедура таможенного оформления производится в обычном порядке согласно таможенному законодательству стран.

6.2. Сроки доставки международных отправлений установлены в рабочих днях, из расчёта пятидневной рабочей недели, не считая дня получения отправления от Отправителя. Сроки отражают транзитное время нахождения отправления в пути и не учитывают временные издержки на таможенное оформление в стране отправления, получения, а также в транзитных странах.

6.3. Сроки доставки и цены на международную доставку указаны в Тарифах.

6.4. Цены на международные услуги «АЛТЕР ПОСТ» не включают в себя налоги и таможенные пошлины страны получателя или страны транзита. Соответственно, Заказчик/Отправитель/Получатель налоги и пошлины оплачивает самостоятельно.

6.5. Списки запрещённых к пересылке предметов п. 3.15 может быть дополнен в зависимости от мер принятых правительством той или иной страны.

7. Оплата услуг

7.1. Цены на услуги «АЛТЕР ПОСТ» отражены в действующих Тарифах. Каждая цена предусматривает доставку одного отправления по одному адресу.

7.2. Расчет стоимости доставки производится по физическому весу отправления с упаковкой. Если объемный вес отправления превышает физический - расчет стоимости доставки производится по объемному весу. Превышение каждой категории веса означает оплату по тарифу следующей ступени. Формула расчета объемного веса указана в Тарифах.

7.3. В случае если вес и/или размеры отправления превышают установленные в п. 3.18, стоимость услуги по доставке такого отправления является договорной.

8. Ответственность Сторон

8.1. Ответственность «АЛТЕР ПОСТ»

8.1.1. «АЛТЕР ПОСТ» отвечает за отправление с момента его приема до момента его вручения Получателю и несет ответственность перед Клиентом в пределах действующего законодательства, настоящего Регламента и Договора на оказание услуг по экспресс-доставке, а именно:

убытки, причиненные при оказании услуг доставки, возмещаются с объявленной ценностью в следующих размерах:

а) в случае утраты или порчи (повреждения) всего отправления с объявленной ценностью - в размере объявленной ценности и суммы платы за доставку, за исключением дополнительного сбора за объявленную ценность;

б) в случае утраты или порчи (повреждения) части отправления с объявленной ценностью - в размере части объявленной ценности отправления, определяемой пропорционально отношению веса недостающей или испорченной (поврежденной) части отправления к общему весу отправления;

в) в случае утраты или порчи (повреждения) отправления, следующего без объявленной ценности - в двукратном размере суммы платы за доставку, в случае утраты или порчи (повреждения) части отправления - в размере платы за доставку. Расчет компенсации рассчитывается от суммы документально подтвержденного фактического убытка без учета НДС.

8.1.2. В случае нарушения по вине «АЛТЕР ПОСТ» гарантированных сроков доставки отправления, «АЛТЕР ПОСТ» выплачивает Клиенту не более 100% стоимости услуги. Гарантированные сроки доставки определяются в Тарифах. Расчет неустойки рассчитывается от суммы тарифа за оказание услуги по доставке без учета НДС.

8.1.3. «АЛТЕР ПОСТ» не несет ответственности за:

а) утрату, порчу (повреждение), недоставление отправления или нарушение гарантированных сроков доставки отправления, если будет доказано, что такие события произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе действий властей или государственных органов, забастовок, стихийных бедствий, военных действий, катастроф и других обстоятельств непреодолимой силы, а также явления природного или техногенного характера;

б) повреждение содержимого отправления, являющегося принятого Получателем в законном виде, при отсутствии внешних повреждений его упаковки, и соответствии веса отправления в обязательном порядке, определенному при его приеме Получателем;

в) задержку, изъятие или уничтожение отправления или его части в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; задержку;

г) содержание таможенных деклараций, в какой бы форме они ни были составлены Отправителем, и решения, принятые таможенными органами при таможенном контроле международных отправлений;

д) нарушение исполнения обязательств, являющихся следствием неточной, неполной или недостоверной информации, указанной Отправителем в накладной «АЛТЕР ПОСТ»;

е) повреждение отправления, переданного Отправителем без надлежащей упаковки либо в неисправной упаковке;

ж) преднамеренно или непреднамеренно отправления Отправителем сотруднику «АЛТЕР ПОСТ» отправления, запрещенные к перевозке;

з) не извещение или несвоевременное извещение Отправителем/Заказчиком сотрудника «АЛТЕР ПОСТ» об изменениях в заявке;

и) невозможность оказания услуги по доставке в связи с отсутствием Отправителей и Получателей по предоставленным Клиентом/Заказчиком адресам;

к) вскрытие, задержку, изъятие или уничтожение отправления или его части по требованию государственных органов, в случае проведения последними оперативных мероприятий.

8.1.4. По желанию Отправителя/Заказчика «АЛТЕР ПОСТ» может оказать содействие в страховании отправления в целях покрытия полной стоимости отправления, в связи с риском потери или порчи содержимого отправления по независящим от «АЛТЕР ПОСТ» обстоятельствам.

8.2. Ответственность Клиента

8.2.1. Независимо от того является ли Клиент Заказчиком, Отправителем и/или Получателем Клиента, он обеспечивает исполнение условий Договора оказания услуг по доставке отправлений и настоящего Регламента и несет ответственность за действия указанных лиц и оплату услуг Исполнителя.

8.2.2. Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за вред, причиненный другим отправлениям, пользователям услуги или лицам, занятым обработкой, транспортировкой отправлений, вследствие вложения в отправления предметов и веществ, запрещенных к пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.

8.2.3. Клиент несет ответственность за упаковку отправления, обеспечивающую его целостность и сохранность при его транспортировке и хранении. Клиент несет ответственность за последствия неправильной внутренней упаковки содержимого отправления (бой, поломку, деформацию, течь и т.д.).

8.2.4. Клиент несет ответственность за правильность информации об Отправителе, Получателе, стоимости и содержании отправления.

8.2.5. В случае несвоевременной или неполной оплаты оказанных услуг «АЛТЕР ПОСТ» имеет право потребовать от Клиента уплаты пени в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

8.2.6. Клиент обязуется возместить все документально подтвержденные расходы «АЛТЕР ПОСТ», возникшие вследствие действий, указанных в п. 8.1.3 п.п. «д», «е», «ж», «з», «и», «и».